GŁÓWNA BIBLIOTEKA PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypożyczalnia

.....

Miejscowość i data

DEKLARACJA

.....

Nazwa i adres instytucji wypożyczającej (biblioteki)

.....

zobowiązuję się do przestrzegania zasad wypożyczeń międzybibliotecznych i regulaminu Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego.

1. Za wypożyczone materiały całkowitą odpowiedzialność ponosi Dyrekcja instytucji wypożyczającej. Bibliotece przysługują roszczenia wobec użytkownika w razie zniszczenia lub zagubienia publikacji.

2. Instytucja wypożyczająca ma obowiązek terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów (**okres wypożyczenia trwa 1 miesiąc**) przesyłką wartościową lub poleconą, właściwie zabezpieczoną w celu uniknięcia uszkodzenia odsyłanych publikacji.

3. GBPiZS może z ważnych względów zażądać zwrotu wypożyczonych wydawnictw przed upływem terminu, na który zostały one wypożyczone.

4. Do współpracy z GBPiZS upoważniona jest następująca osoba instytucji wypożyczającej:

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Podpis:.....

5. Hasło do konta on-line:.....

6. Pieczęć instytucji wypożyczającej:

.....

Podpis dyrektora/kierownika instytucji