Warszawa, 09.10.2014 r.

Zapytanie ofertowe nr .4./2014

I. Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę sprzętu komputerowego .

II. Przedmiot zamówienia:

realizacja dostawy 10 zestawów komputerowych, 2-ch urządzeń wielofunkcyjnych oraz 1-ej drukarki laserowej.
Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 30233100-2.

III. Miejsce realizacji zmówienia:

Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa

IV. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa do 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Według załączonej specyfikacji (załącznik nr 1).
Płatność przelewem w ciągu 14 dni na podstawie poprawnie wystawionej faktury dostarczonej do siedziby GBPiZS w dniu dostawy.

VI. Kryteria oceny oferty:

100% cena

VII. Zawartość oferty:

1. Imię i Nazwisko/Nazwa oferenta,
2. Kwota brutto za realizację zamówienia.
3. Oświadczenia oferenta
   1) o zapoznaniu się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszeniu do niego żadnych zastrzeżeń;
   2) o zobowiązaniu się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru oferty;
   3) o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru dołączonego do zapytania ofertowego).

VIII. Wybór oferty:

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, ul. Limanowskiego 23, 02-943 Warszawa, do dnia 17 października 2014 r do godziny 10,00.
2. Termin otwarcia ofert 17.10.2014 o godzinie 10,15 w siedzibie Zamawiającego.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest::
   Karol Fotek, tel. 501 334 411, e-mail:k.fotek@zikom.com.pl
   Rafał Kolano, tel. 533 070 312, e-mail: rafal@zikom.com.pl

IX. Tryb udzielania zamówienia:
Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 4 Ustawy z 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz 9o7 z późn. zm.)

X. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
7. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru.
8. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
9. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Głównej Biblioteki Pracy
i Zabezpieczenia Społecznego

.....Justyna Garbarczyk.....
Akceptacja Dyrektora/ osoby upoważnionej

Zestaw komputerowy

Obudowa	Small Factor
System operacyjny	MS Windows 7 Professional 64 lub Windows 8.1 Pro 64-bit downgreadu
Procesor	wielordzeniowy, min 3M Cache, 3.4 Ghz lub mocniejszy
Pamięć zainstalowana	8 GB lub więcej, 1600MHz DDR3L
Karta graficzna	Zintegrowana HD
Karta muzyczna	HD Audio
Czytnik kart pamięci /FDD	8 w 1
Napęd optyczny	Super Multi, nagrywarka o prędkości 16X CD/DVD (DVD+/-RW), DVD DL, DVD-ROM,
Dysk twardy	500 GB lub większy, SATA 7200RPM
Klawiatura	USB EU
Mysz	USB optyczna
Wyposażenie dodatkowe	Zasilacz 250 W lub mocniejszy
Monitor	22" LED z wbudowanymi głośnikami
Oprogramowanie	biurowe w pełni obsługujące wszystkie dokumenty Zamawiającego bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio: korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, itp.) oraz obsługę poczty e-mail w pełni kompatybilnej z MS Exchange.

Drukarka laserowa

Interfejs USB	2.0
Interfejs Ethernet	tak
Praca w sieci	tak
Systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8
Duplex (druk dwustronny)	tak
Technologia druku	laserowa
Rozdzielczość wydruku mono	600x600 dpi lub większa
Prędkość wydruku	25 stron /min lub więcej
Wydajność drukarki	min 8 000 str/mies.

Czas wydruku pierwszej strony	7 sek.
Zainstalowana pamięć	32 MB
Mak. pamięć obsługiwana	32 MB
Min. gramatura nośnika	60 g/m2
Max. gramatura nośnika	163 g/m2
Obsługiwany format	A4
Taca odbiorcza	150 ark
Podajnik	260 ark lub więcej

UrządzenieWielofunkcyjne

Drukowanie

Szybkość drukowania:
A4: 34 str/min. mono;
A3: 17 str./min. mono
Czas pierwszego wydruku: 9.5 sekundy mono
Czas rozgrzewania: 90 sekund lub mniej od momentu uruchomienia

Skanowanie

Rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi lub więcej
Szybkość skanowania 30 str./min lub więcej
Podawanie dokumentów - automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
kontrast -7 poziomów
Format – PDF, TIFF, JPG, XPS
skanowanie do Folder(CIFS), E-Mail, FTP, http, pamięć USB

Kopiowanie

Czas wykonania pierwszej kopii 13 sekund mono lub szybciej
Szybkość kopiowania 34 kopie/minutę mono lub szybciej
Rozdzielczość kopiowania 600 dpi lub lepsza
Zmniejszanie/powiększanie Zoom 25-400%
Maksymalna liczba kopii 500 lub więcej

Fax/SMS

Złącza RJ11 x 2 (Line/Tel), PSTN, PBX
Szybkość faksu ITU-T G3 (Super G3) 33.6kbps
Pamięć stron 16MB (około 1000 stron)

Panel operacyjny

LCD panel podświetlany

Złącza

Hi-Speed USB, 10/100-TX Ethernet, Parallel Port
Języki druku PCL 5c, PCL 6 (Windows), PostScript (Windows/Mac)
Sieć i protokoły 10Base-T/100Base-TX Ethernet Card with internal Web Server for printer and network card set-up and management. Obsługa głównych protokółów sieciowych POP3, TCP/IP, IPv4/v6, , DHCP, DNS, POP3, SNTP, WSDPrint,

Zaawansowana technologia sieciowa i bezpieczeństwo

IPv6, 802.1x authentication, IPSec, SNMPv3, SSL3/TLS HTTPS encryption, Secure Erase, Data Encryption, MAC filtering, IP filtering, Secure Print

Kompatybilność z systemami operacyjnymi Windows 2000 / XP (32-bit & 64-

bit) / Server 2003 (32-bit & 64-bit) / Server 2008 (32-bit & 64-bit) / Serve 2008 R2 / Vista (32-bit & 64-bit) / 7 (32-bit & 64-bit); Mac OS X 10.3.9 or greater

Podawanie papieru

dwie kasety na papier min. 300 arkuszy 80g/m2;
Maksymalna pojemność papieru 250 arkuszy 80g/m2;
Rozmiary papieru A3, B4, A4, A5, B5, A6; Tray 2/3: A3, B4, A4, A5, B5;
Podajnik wielofuknycyjny: A3, B4, A4, B5, A5, A6,
Duplex: A3, A4, A5, B4, B5,
Zespół drukowania dwustronnego Standard

Główne cechy

Pamięć (RAM) 512 MB lub więcej
Pamięć (Dysk twardy) 40 GB lub większy
Miesięczne obciążenie (Maksimum) 60 000 stron/miesiąc lub więcej
Kopiowanie i drukowanie dwustronne .

Poziom hałasu podczas pracy: 54 dB(A) lub mniej. W trybie gotowości: 37 dB(A), w trybie oszczędności energii: na poziomie otoczenia

Gwarancja 3 lata rozszerzonej gwarancji

Miesięczne obciążenie 60,000 stron/miesiąc lub więcej

Załącznik nr 2

Oświadczenie wykonawcy

dotyczy zapytania ofertowego nr 4/2014

Ja niżej podpisany, działający w imieniu ....., odpowiadając na zapytanie ofertowe Zamawiającego (GBPiZS) nr ....., jednocześnie oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest w żaden sposób powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego lub wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, tj:

1) nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;

2) nie posiada co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

3) nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) nie pozostaje w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot ani ja osobiście nie wykonywałem (-am) bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem przedmiotowego zapytania ofertowego.

.....

data, podpis